


| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | ВР-04-01-18 |
| | ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ В ГАПОУ «БМК МЗ РБ» | Количество страниц: 8 |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 32
от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Л.Н. Михайлова



М.П. « 28 » 12 20 18 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ
В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливают и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (студентов), применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее - ГАПОУ «БМК МЗ РБ»), колледж).

1.2. Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений:

- обучающиеся (студенты),
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители,
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила внутреннего распорядка студентов разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом ГАПОУ «БМК МЗ РБ».

2.2. К обучающимся относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

2.3. Образование в ГАПОУ «БМК МЗ РБ» имеет светский характер.

2.4. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными в ГАПОУ «БМК МЗ РБ» учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования реализуемой в ГАПОУ «БМК МЗ РБ».

3.2. Расписание учебных занятий - график, содержащий сведения о времени, месте и последовательности учебных занятий по специальностям подготовки в ГАПОУ «БМК МЗ РБ» в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий составляется по шестидневной учебной неделе.

3.3. Расписание учебных занятий обязательно для выполнения участниками образовательного процесса. Студент в течение дня может учиться в одну смену.

3.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования

определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Обучение в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» осуществляется по очной форме.

3.8. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности.

3.9. В процессе обучения студентам предоставляются каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.10. Охрана здоровья студентов включает в себя: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий.

3.11. В расписании учебных занятий предусмотрен перерыв для питания студентов.

3.12. Начало и окончание учебных занятий регламентируется расписанием звонков:

1 пара: 08.00 - 09.30

2 пара: 09.40 – 11.10

3 пара: 11.20 – 12.50

ПЕРЕРЫВ: 12.50 – 13.30

4 пара: 13.30 – 15.00

5 пара: 15.10 – 16.40

6 пара: 16.50 – 18.20

3.13. Прерывать течение учебных занятий не допустимо. В случаях экстренной необходимости по сигналу тревоги преподаватель обязан выполнить требования по эвакуации.

3.14. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году. Две недели в зимний период одновременно для всех специальностей, остальные каникулы в летнее время, начало и продолжительность зависят от учебного плана по специальностям подготовки, последний день каникул по всем специальностям 31 августа.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.16. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды, определенные учебным планом.

3.17. При реализации образовательных программ применяется форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.19. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.20. На воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

3.21. Теоретическое занятие (сдвоенный урок) - 90 минут (продолжительность одного урока – 45 минут, 1 академический час).

3.22. Практические занятия по профессиональным модулям, как правило, 6-часовые (270 минут), по общепрофессиональным дисциплинам – 4-часовые (180 минут) и 2-часовые (90 минут).

3.23. Численность студентов в учебной группе составляет 25 - 30 человек при проведении теоретических занятий. Исходя из специфики ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», группы делятся на подгруппы при проведении практических занятий: по профессиональным модулям на три подгруппы по алфавитному списку в классном журнале (если количество студентов в группе менее 24-х человек, то группа делится на 2 подгруппы), для других дисциплин на 2 подгруппы.

4. Права студентов

4.1. Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.2. Студентам предоставляются академические права на:

– уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- академический отпуск (см. положение об академическом отпуске в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»), а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение информации в колледже о положении в сфере занятости населения по осваиваемым специальностям;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Студентам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

- предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и локального нормативного акта колледжа места для проживания в общежитии;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Студенты имеют право на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

4.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.6. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 4.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» не допускаются.
- 4.9. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.10. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 4.11. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
- 4.12. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.13. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в пределах своей компетенции, создает необходимые условия:
- для охраны и укрепления здоровья;
 - для организации питания студентов;
 - для занятия студентами физической культурой и спортом;
 - для профилактики заболеваний;
 - прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 4.14. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» обеспечивает безопасность студентов во время образовательного процесса.
- 4.15. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» обеспечивает открытость и доступность информации для студентов о деятельности, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» в сети "Интернет".
- 4.16. В целях учета мнения студентов по вопросам управления ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов создаются студенческие советы.
- 4.17. Студенты имеют право на реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ

5.1. Студенты обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу,

- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений в колледже, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
 - бережно относиться к имуществу ГАПОУ «БМК МЗ РБ»;
 - соблюдать требования к специальной одежде в процессе обучения;
 - ликвидировать академическую задолженность;
- 5.2. Дисциплина в ГАПОУ «БМК МЗ РБ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов
- 5.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.
- 5.4. Использование, при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.
- 5.5. Запрещено курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
- 5.6. Студентам запрещается:
- пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий,
 - самовольно покидать учебные кабинеты во время учебных занятий.
- 5.7. Иные обязанности студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 5.8. Права и обязанности студентов прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ «БМК МЗ РБ».

6. ПООЩРЕНИЯ

- 6.1. Студентам предоставляются академические права на: поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
- 6.2. Поощрения объявляются приказом директором колледжа по представлению педагогического совета, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, органов власти, представителей общественности, а также в соответствии с Положениями о проводимых в колледже конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.
- 6.3. Применяются следующие виды поощрений:
- объявление Благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям;
 - награждение Дипломом, Почетной Грамотой;
 - награждение ценным подарком или денежной премией;
 - занесение фамилии студента в «Книгу Почета».
- 6.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения участников образовательных отношений.
- 6.5. Благодарность с вручением документа «Благодарность» может быть объявлена студенту ГАПОУ «БМК МЗ РБ»:
- за систематическое, успешное выполнение общественного поручения, проявленные при этом инициативу и добросовестность;
 - за успешное участие в спортивных соревнованиях, интеллектуальных, творческих конкурсах за честь группы, ГАПОУ «БМК МЗ РБ».
- 6.6. Благодарность с вручением документа «Похвальный лист» может быть объявлена студенту за отличную учебу или за особые успехи в изучении отдельных дисциплин.
- 6.7. Награждение Дипломом 1,2,3 степени, Почетной Грамотой может быть проведено:
- за особые успехи и достижения студента в спортивных соревнованиях, интеллектуальных турнирах, творческих конкурсах за честь группы или ГАПОУ «БМК МЗ РБ»;

- за активное творческое участие в общественной жизни группы, ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», проявленные при этом активную жизненную позицию, организаторские и иные способности.
- 6.8. В Книгу Почёта заносятся фамилии особо отличившихся выпускников, добившихся высоких результатов в учебе и общественной деятельности.

7. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания определяют правила применения к студентам и снятия со студентов ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» мер дисциплинарного взыскания.

7.2. За неисполнение или нарушение устава ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов студентов, советов родителей.

7.4. Замечание как дисциплинарное взыскание может быть объявлено за однократное нарушение Правил, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и угрозы безопасности окружающим.

7.5. Выговор как дисциплинарное взыскание может быть объявлен за перечисленные выше нарушения в случае, если студент сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер. Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Правил.

7.6. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

7.7. причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательных отношений, причинения ущерба имуществу и дезорганизации работы колледжа.

7.8. Меры воспитательного характера - это действия администрации, преподавателей, классных руководителей, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил, осознание студентами пагубности совершенных им действий, воспитание положительных личных качеств, дисциплины.

7.9. Меры воспитательного характера применяются в виде индивидуальной беседы, беседы у директора, совместной беседы с родителями и другое.

7.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 7.2. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», как меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», а также нормальное функционирование организации.

7.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из

организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.15. Отчисление несовершеннолетнего студента, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.16. Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.18. Ответственность за дисциплинарный проступок носит персональный характер.

7.19. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от студента письменное объяснение. Письменное объяснение студент пишет на имя директора ГАПОУ «БМК МЗ РБ».

7.20. К письменному объяснению студента приложить докладную классного руководителя, заверенную председателем ЦМК классных руководителей.

7.21. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.22. Акт составляется классным руководителем, где описываются обстоятельства и дисциплинарный проступок. Акт заверяется председателем ЦМК классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.23. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения в письменной форме.

7.24. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГАПОУ «БМК МЗ РБ», который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента секретарем директора под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в ГАПОУ «БМК МЗ РБ».

7.25. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Акт оформляется за подписью секретаря директора, заверяется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе

7.26. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.27. Директор ГАПОУ «БМК МЗ РБ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству совета студентов, или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

8. ЗАЩИТА ПРАВ

8.1. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления, администрацию ГАПОУ «БМК МЗ РБ» обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий студентов.

8.2. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время:

- их болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

8.5. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

| <i>ФИО</i> | <i>Дата</i> | <i>Подпись</i> |
|-------------------|--------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |