

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательный Совет  
ГАПОУ «Байкальский  
базовый медицинский  
колледж МЗ РБ»  
Протокол № 5  
от « 27 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ГАПОУ «Байкальский  
базовый медицинский  
колледж МЗ РБ»  
Козин В.А.  
от « 27 » сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Байкальский базовый медицинский колледж  
Министерства здравоохранения Республики Бурятия»  
(в новой редакции)**

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Глава 1. Общие положения</b>	<b>3</b>
Раздел 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения	3
Раздел 2. Основные принципы осуществления закупок	3
Раздел 3. Область применения настоящего положения	3
Раздел 4. Правовые основы осуществления закупок	4
Раздел 5. Информационное обеспечение закупок	4
Раздел 6. Формирование потребностей в закупках	7
Раздел 7. Закупочная комиссия	8
Раздел 8. Участники размещения закупок	9
Раздел 9. Требования к участникам закупки	9
Раздел 10. Установление начальной (максимальной) цены договора	10
Раздел 11. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах	10
Раздел 12. Обеспечение исполнения договора	12
Раздел 13. Способы закупок	12
<b>Глава 2. Размещение закупок путем проведения торгов</b>	<b>13</b>
Раздел 14. Порядок проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме	13
Раздел 15. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме	21
Раздел 16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	23
<b>Глава 3. Размещение закупок без проведения торгов</b>	<b>37</b>
Раздел 17. Запрос котировок	37
Раздел 18. Запрос предложений	42
Раздел 19. Размещение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	47
<b>Глава 4. Проведение совместных закупок</b>	<b>49</b>
<b>Глава 5. Исполнение договора</b>	<b>50</b>
<b>Глава 6. Расторжение договора</b>	<b>51</b>
<b>Глава 7. Контроль процедур закупки. Обжалование</b>	<b>52</b>
<b>Заключительные положения</b>	<b>53</b>

## **Глава 1. Общие положения**

### **1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее - Заказчик), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

### **2. Основные принципы осуществления закупок**

При процедуре закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам процедуры закупки.

### **3. Область применения настоящего положения**

3.1 Настоящее положение обязательно для применения при закупке Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев:

- а) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществления Заказчиком процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»;
- г) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупки в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

#### **4. Правовые основы осуществления закупок**

4.1. При осуществлении процедур закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика через удостоверение закупок (сведения, документы и информация о размещении заказа) с целью размещения информации о закупках на официальном сайте с использованием программно-аппаратных средств после согласования размещения заказов в части наличия лимитов бюджетных обязательств финансовым органом, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4.3. Настоящее Положение о закупке утверждается и может быть изменено протоколом собрания Наблюдательного совета Заказчика.

#### **5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт), не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Положения, либо внесения изменений.

5.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. В случае изменения потребности Заказчик формирует изменения к плану закупок.

5.3. На официальном сайте Заказчиком также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация (аукционная, конкурсная) и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения документации (аукционной, конкурсной),
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц».

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий,

5.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке указываются:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.6. В документации о закупке указываются сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке

товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; с) - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.9. Всю информацию, размещаемую на официальном сайте, заказчик вправе также

разместить на сайте Заказчика [www.sbmed.ru](http://www.sbmed.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается заказчиком на сайте Заказчика [www.sbmed.ru](http://www.sbmed.ru) с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.10. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, вносятся в реестр договоров такая информация и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками по факту полного исполнения обязательств в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.12. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

5.13. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

5.15. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

## **6. Формирование потребностей в закупках**

6.1. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках передают в планово-экономический отдел Заказчика предварительное обоснование потребностей в закупках с указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование потребностей должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

6.2. Планово-экономический отдел рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, передает указанные обоснования потребностей в отдел закупок.

6.3. Отдел закупок рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Специалист отдела закупок вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок.

## **7. Закупочная комиссия**

7.1. Порядок работы и полномочия закупочной комиссии определены в Положении о закупочной комиссии.

7.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке оформляется приказом главного врача больницы. "

7.3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

7.4. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

7.5. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

7.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее - аукцион), производит отбор участников аукциона, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- производит отбор участников конкурса, определяет победителя конкурса, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, ведет



протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- рассматривает котировочные заявки, ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

выполняет иные функции, прямо предусмотренные настоящим Положением.

7.7. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

7.8. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем, не позднее чем за один рабочий день до заседания. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

7.9. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.10. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

## **8. Участники размещения закупок**

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

8.2. Участники размещения закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## **9. Требования к участникам закупки**

9.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

9.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

4. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а Учреждение не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **10. Установление начальной (максимальной) цены договора**

10.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта/договора (цены лота).

10.2. Также может использоваться процедура сбора коммерческих предложений, с целью определения начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг, определения круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **11. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах**

11.1. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах устанавливается в

денежном виде в валюте Российской Федерации.

11.2. В случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса, Заказчиком устанавливается размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе, перечисляется участником процедуры закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, не может быть менее 2 процентов и более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

11.3. В случае осуществления закупки путем проведения Аукциона Заказчик устанавливает требование обеспечения заявки.

Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в Аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей процедуры закупки и указывается в документации.

Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе вносятся участником процедуры закупки на счет оператора электронной торговой площадки.

11.4. Возврат участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, производится в следующем порядке:

1) в случае закупки путем проведения конкурса

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если такому участнику было отказано в допуске к участию в конкурсе;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня со дня составления протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе, в случае, если участник не стал победителем конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора по результатам проведенного конкурса;

участнику, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником.

2) в случае закупки путем проведения Аукциона

в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на официальном сайте протокола рассмотрения первых частей заявок, в отношении денежных средств участника, не допущенного к участию в Аукционе;

в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на официальном сайте протокола проведения Аукциона, в отношении денежных средств участника, не

принявшего участие в Аукционе;

в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Аукциона, в отношении денежных средств участника, заявка которого признана не соответствующей требованиям, предусмотренным в аукционной документации;

в течение одного дня со дня получения уведомления об отзыве заявки участником закупки;

в течение одного рабочего дня со дня заключения договора, в отношении денежных средств всех участников закупки (включая участника, с которым был заключен договор).

## **12. Обеспечение исполнения договора**

12.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно. Если участником процедуры закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора может быть установлено в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## **13. Способы закупок**

13.1. Приобретение продукции осуществляется заказчиком:

Путем проведения торгов:

- в форме открытого конкурса, в том числе открытого конкурса в электронной форме;

- в форме открытого аукциона в электронной форме (электронный аукцион).

Без проведения торгов:

- путем проведения запроса котировок, в том числе запроса котировок в электронной форме - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов пятисот тысяч рублей с учетом налогов.

- путем проведения запроса предложений, в том числе запроса предложений в электронной форме - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей с учетом налогов.

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в

настоящем Положении;

Решение по определению способа закупок определяет отдел закупок с инициатором заявки в соответствии с настоящим Положением.

13.2.1. В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме.

Закупка материально-технических ресурсов и лекарственных препаратов осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.3. При размещении закупок путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещениях о закупках, в документациях о закупках, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения закупок подает заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **Глава 2 Размещение закупок путем проведения торгов**

### **14. Порядок проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме.**

1. Конкурс, в том числе в электронной форме - конкурентная закупочная процедура, являющаяся торгами, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

4. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом

содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

6. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение 5 рабочих дней и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

9. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение пяти дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

### **14.1. Требования к извещению о проведении конкурса.**

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

### **14.2. Требования к конкурсной документации.**

Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

14.3. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

### **14.3. Разъяснение и изменение конкурсной документации.**

#### **Изменение извещения о проведении конкурса.**

14.3.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положения конкурсной документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

14.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

14.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **14.4. Порядок подачи конкурсных заявок.**

14.4.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.4.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник Закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.



## 14.5. Требования к конкурсной заявке.

Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 9 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна

заявка, конкурс признается несостоявшимся.

#### **14.6. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.**

14.6.1. Конкурсные заявки вскрываются закупочной комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

14.6.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

14.6.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14.6.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

#### **14.7. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.**

14.7.1. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, настоящим Положением.

14.7.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14.7.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

14.7.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

14.7.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

14.7.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.

14.7.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

#### **14.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.**

14.8.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение заказчика и (или) независимые эксперты.

14.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

14.8.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается конкурсной документацией о закупках. При установлении порядка оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе предусматриваются виды указанных критериев, содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.

14.8.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других

конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

14.8.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.8.8. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

#### **14.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.**

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, конкурсной документацией, по цене, предложенной победителем, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Договор подписывается в бумажном или электронном виде.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации о закупках. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых Платежей, связанных с оплатой договора.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения

договора, предусмотренном конкурсной документацией о закупках. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно. Если победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантии на товар, участник, с которым заключается договор передает Заказчику вместе с товаром обеспечение гарантии на товар. Обеспечение гарантии на товар предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения гарантии на товар, предусмотренном конкурсной документацией о закупках. ^Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия гарантии на товар не менее чем на один месяц. Способ обеспечения гарантии на товар из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно. Если победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения гарантии на товар, предоставление обеспечения гарантии на товар не требуется.

## **15. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.**

15.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются положения, установленные в отношении открытого конкурса, с учетом настоящего Положения и положений регламента электронной площадки.

15.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и Документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

15.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, документации о закупке, об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в

соответствии с регламентом электронной площадки.

15.4. Участник открытого конкурса в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа.

15.6. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

15.7. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке.

15.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность доданных заявок на участие в конкурсе.

15.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается в единой информационной системе, электронной площадке.

15.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в соответствии с настоящим Положением.

15.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме составляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной площадке.

#### **15.1.1. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.**

15.1.2. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в отбытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса;
- если победитель открытого конкурса и участник открытого конкурса, который занял второе место после победителя, уклоняются от заключения договора;

— если открытый конкурс отменен заказчиком.

15.1.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

15.1.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса, заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора. При этом участник открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

15.1.5. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса.

15.1.6. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия конкурса.

## **16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

По решению Заказчика может быть проведен открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Заказчик вправе размещать закупку путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

### **16.1. Требования к извещению о проведении электронного аукциона.**

16.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

16.1.2. В извещении о проведении электронного аукциона указывается следующее:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота); ^
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников размещения закупки;
- 8) место, дата и время проведения открытого аукциона.

16.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об аукционе, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.1.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик возвращает участникам размещения закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого

## **16.2. Требования к документации об электронном аукционе.**

16.2.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, так же должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условия договора;
- 2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе в соответствии с настоящим Положением и инструкцию по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;



- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 5) дата проведения такого аукциона;
- 6) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта;
- 9) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с главой 5 настоящего Положения;
- 10) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе; <sup>№гг</sup>
- 11) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

16.2.2. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренной частью 1 настоящей статьи информацией содержит требования к участникам такого аукциона, установленные в соответствии с разделом 8 главы 1 настоящего положения.

16.2.3. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

### **16.3. Размещение документации об электронном аукционе, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений.**

16.3.1. При проведении электронного аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе документацию об электронном аукционе не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

16.3.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.3.3. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

16.3.4. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 16.3.3. Положения запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

таком аукционе.

16.3.5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

16.3.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с Поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **16.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

16.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

16.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

16.4.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие участника аукциона, предусмотренное настоящим Положением, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком

аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие участника аукциона, предусмотренное настоящим Положением, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие участника аукциона, предусмотренное настоящим Положением, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

16.4.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.4.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг) или копии этих документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги

требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества, установленного Заказчиком или копии этих документов;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком или копии этих документов;

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного

16.4.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, не указанных в аукционной документации, не допускается.

16.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

16.4.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

16.4.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренных настоящим Положением. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.4.10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

16.4.11. После окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе.

16.4.12. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.4.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

### **16.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

16.5.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

16.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе устанавливается документацией электронного аукциона, но не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок.

16.5.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом аукционе.

16.5.4. Участник не допускается к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных документацией об аукционе.

16.5.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол направляется Заказчиком Оператору электронной площадки.

16.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.5.7. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе.

После поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе, Комиссия проверяет соответствие участника требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, Заказчик направляет

Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальной (максимально) цены договора. Участник, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **16.6. Порядок проведения электронного аукциона.**

16.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

16.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

16.6.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

16.6.4. «Шаг аукциона» составляет от 1 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.6.5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину и в пределах «шага аукциона».

16.6.6. При проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона».

16.6.7. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим, же участником аукциона.

16.6.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, а также время для поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.6.9. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

16.6.10. Протокол проведения электронного аукциона в электронной форме размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.6.11. После размещения на электронной площадке протокола Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, предложения о цене договора, которые при ранжировании получили первые пять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее пяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданные такими участниками аукциона, а также документы указанных участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, реестр участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

16.6.12. В случае, если после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

### **16.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

16.7.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику ^Оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает содержащиеся в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

16.7.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее пяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе.

16.7.3. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из пяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об

аукционе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок в аукционе устанавливается документацией об аукционе, но не более трех рабочих дней со дня размещения протокола проведения электронного аукциона.

16.7.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в случае:

1) непредставления документов с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

2) несоответствия участника требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.7.5. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но не менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям, Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день принятия решения. После подписания данного протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке в срок не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

16.7.6. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем электронного аукциона.

16.7.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.7.8. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

16.7.9. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе признается победителем аукциона. Заказчик направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.



## 16.8. Заключение договора по результатам электронного аукциона

16.8.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.8.2. В течение пяти дней после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона Заказчик направляет Оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

В течение пяти дней после получения проекта договора участник аукциона направляет Оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

16.8.3. Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту Договора, направляет протокол разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, Оператору электронной площадки. После получения протокола разногласий Оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику. После получения от Оператора электронной площадки протокола разногласий, участника аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора Оператору электронной площадки либо повторно направляет Оператору электронной площадки проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается договор,

16.8.4. После получения документов, предусмотренных настоящим Положением, участник аукциона, с которым заключается договор, направляет Оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а так же документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный протокол разногласий.

После получения протокола разногласий Оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику. В случае направления Оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечаний участника аукциона, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник аукциона, с которым заключается договор,

направил протокол разногласий не позднее чем в течение десяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итога аукциона.

16.8.5. После получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, Оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

16.8.6. Заказчик после получения от Оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, обязан направить Оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

16.8.7. Договор считается заключенным с момента направления его Оператором электронной площадки, участнику аукциона.

16.8.8. Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник не направил Оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении десяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

16.8.9. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с другим участником аукциона, который предложил такую же, как победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

16.8.10. В случае, если участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

16.8.11. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор такого обеспечения в размере, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником.

## **16.8. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.**

16.9.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с

тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника такого аукциона, предусмотренные настоящим Положением, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с настоящим Положением.

16.9.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, предусмотренные настоящим Положением и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки направляет уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

16.9.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, предусмотренные настоящим Положением и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в подпункте 1 п. 14.3. направляет уведомления участникам такого аукциона;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, рассматривает вторые части этих заявок и документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием

указанного решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

4) договор заключается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

16.9.4. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 10 раздела 19 настоящего Положения.

### **Глава 3. Размещение закупок без проведения торгов**

#### **17. Запрос котировок**

17.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, ^луг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

17.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

1) способ закупки (запрос котировок);

2) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их

выполнения (оказания);

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;
- 7) место и дата рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов закупки

17.3. Документация о закупке должна содержать следующую информацию:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

17.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,

предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

17.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

17.6. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником закупок в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, объявить повторно процедуру

17.7. Комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик обязан провести повторную процедуру.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником.

17.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников

закупок.

17.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе не позднее трех дней. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке не позднее пятнадцати дней с момента опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор подписывается в бумажном виде.

17.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик обязан осуществить повторное размещение процедуры.

17.12. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а следующие сведения:

1) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами, ранее не бывшие в использовании;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, Уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также цена за единицу поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

### **17.13. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме:**

17.13.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса котировок, с учетом настоящего Положения.

17.13.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке. В извещении о проведении запроса котировок в



электронной форме также должен быть указан адрес электронной торговой площадки в сети Интернет.

17.13.3. Решения Заказчика об изменении извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке, об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, не позднее двух дней.

17.13.4. Участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на Электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

17.13.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной торговой площадке в соответствии с документацией о закупке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

17.13.6. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

17.13.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и извещением о закупке.

17.13.8. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

17.13.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке. Рассмотрение заявок происходит без присутствия участников закупки в связи с проведением процедуры в электронной форме.

17.13.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной торговой площадке, не позднее трех дней.

17.13.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок не позднее пятнадцати дней с момента опубликования протокола рассмотрения котировочных заявок. Договор подписывается в электронном виде.

#### **17.14. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

17.14.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок;
- б) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана

только одна заявка на участие в запросе котировок;

в) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;

г) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, соответствующим всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

д) если победитель запроса котировок и участник запроса котировок, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, уклоняются от заключения договора;

е) если запрос котировок отменен заказчиком.

17.14.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, соответствующим всем требованиям, Комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным.

## **18. Запрос предложений**

1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

2. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4. Документация о закупке должна содержать следующую информацию:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого Товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

5. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником закупок в установленном порядке.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

7. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать трех дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Учреждения и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

8. Победителем в проведении запроса предложении признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе не позднее трех дней.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса предложений не позднее пятнадцати дней с момента опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор подписывается в бумажном виде.

10. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

11. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в Проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, а также следующие сведения:

1) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами, ранее не бывшими в использовании;

2) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

3) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в документации.

13. Победителем признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям к товарам, работам, услугам, с наилучшими условиями поставки, выполнения работ, оказания услуг. Договор подписывается в бумажном виде.

## **18.1. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.**

18.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса предложений с учетом настоящего Положения и положений регламента электронной торговой площадки.

18.1.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на

электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме также должен быть указан адрес электронной торговой площадки в сети Интернет.

18.1.3. Решения Заказчика об изменении извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о закупке, об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме, разъяснения документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

18.1.4. Участник запроса предложений в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

18.1.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в форме электронного документа.

18.1.6. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в сроки, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

18.1.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и извещением о закупке.

18.1.8. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе предложений.

18.1.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе предложений. Рассмотрение заявок происходит без присутствия участников закупки в связи с проведением процедуры в электронной форме.

18.1.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной торговой площадке.

## **18.2. Заключение договора по итогам запроса предложений.**

18.2.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 3 дня со дня размещения протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в единой информационной системе.

18.2.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

### **18.3. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.**

18.3.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае:

а) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника из всех, подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений.

б) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

в) на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений участников принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В таком случае Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

### **19. Размещение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 400000 (четырёхсот тысяч) рублей.

С 01 января 2017 года годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта не должен превышать 50 % годового объема закупок заказчика (СГОЗ) и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

СГОЗ - это утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты контрактов (договоров), заключенных до начала этого финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

3) Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего

субъекта Российской Федерации;

4) Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

5) Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

6) Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

7) Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

8) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10) признание несостоявшимися открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с настоящим Положением о закупках. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на



условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона;

11) Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13) Заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

14) Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

15) Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

16) Закупка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

17) Заключение договора на оказание услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, форумах, конгрессах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

18) Оказание услуг по выполнению транспортно-связных и специальных полетов по оказанию медицинской помощи населению Республики Бурятия;

19) Заключение договора на оказание услуг по поверке, калибровке, аттестации средств измерений;

#### **Глава 4. Проведение совместных закупок.**

1. Заказчик вправе проводить совместные закупки при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах (работах, услугах).

2. Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании Соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок.

3. Соглашением определяется порядок взаимодействия сторон (заказчиков)

при проведении совместных закупок.

4. Способ и порядок проведения совместных закупок определяется положением организатора. При этом способ и порядок проведения совместных закупок должны отвечать требованиям Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу закупок в автономных государственных учреждениях, а также общим требованиям настоящего положения.

5. Договор с победителем совместных закупок заключается каждым заказчиком самостоятельно. Порядок заключения договора по результатам совместной закупки определяется настоящим Положением.

## **Глава 5. Исполнение договора**

1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в Оорме преобразования, слияния или присоединения.

2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

3. При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон:

1) цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

2) объема исполнения договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением;

3) сроков исполнения договора, в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы.

4. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 25 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от

деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

Также цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

## Глава 6. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

предоставление товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

неоднократного (два и более) нарушения условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения

сроков оказания услуг, указанных в договоре.

В случае одностороннего расторжения договора Заказчик обязан направить соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

## **Глава 7. Контроль процедур закупки. Обжалование.**

1. Заказчик обеспечивает хранение документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, не более трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на специалистов отдела закупок Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

3. Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на

официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, непредусмотренных документацией;

### **Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования на сайте.

2. Лицо, ответственное за организацию закупок и контроль за их исполнением, назначается приказом (распоряжением) руководителя Заказчика.

3. Руководитель Заказчика несет всю полноту ответственности за осуществление закупок, заключение и исполнение договоров.

4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.